



## แบบคำขออนุญาตดำเนินการในที่ราชพัสดุ

ที่ดินราชพัสดุ

อาคารราชพัสดุ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง .....

เรียน ชนารักษ์พื้นที่มหาสารคาม

### ส่วนที่ 1

ผู้ยื่นคำขอ ชื่อ.....อายุ.....ปี  
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....ซอย / ตรอก.....ถนน.....  
ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

### รายละเอียดเกี่ยวกับการเช่าที่ราชพัสดุ

ผู้เช่า ชื่อ.....อายุ.....ปี  
**ที่ดิน** โฉนดเลขที่.....ทะเบียนที่ราชพัสดุ.....ถนน.....  
ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....  
จำนวนเนื้อที่เช่า.....ตารางวา อัตราค่าเช่าตารางวาละ.....บาท ต่อเดือน  
ปีละ.....บาท ชำระค่าเช่าถึงปี.....บนพื้นที่เช่ามีสิ่งปลูกสร้าง  
จำนวน.....หลัง เลขที่บ้าน.....  
**อาคารราชพัสดุ** เลขที่.....จำนวน.....ชั้น.....คูหา  ชั้นลอย  คาดฟ้า  
พื้นที่ปลูกสร้าง.....ตารางเมตร พื้นที่ใช้สอย.....ตารางเมตร อัตราค่าเช่า  
ตารางเมตรละ.....บาท ต่อเดือน เดือนละ.....บาท ชำระค่าเช่าถึงเดือน.....  
 ใช้ประโยชน์เอง  อื่นๆ .....  
ระยะเวลาการเช่า.....ตั้งแต่.....

วัตถุประสงค์ในการขออนุญาต .....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

**เอกสารประกอบการพิจารณาของผู้ขอ**

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล
- หนังสือยินยอมให้ทำนิติกรรมของกลุ่มสมรส
- สำเนาทะเบียนสมรส / หย่า
- สำเนาใบมรณบัตรของกลุ่มสมรส
- ใบสำคัญแสดงการเช่าที่ราชพัสดุ / บัตรประจำตัวผู้เช่า
- สัญญาเช่า
- หนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่.....
- สำเนาภาพถ่ายสัญญากู้เงิน
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีขอนำสิทธิการเช่าไปผูกพันเงินกู้และสัญญาเช่าได้จดทะเบียนการเช่าไว้
- บันทึกข้อตกลงเกี่ยวกับราคาสิทธิการเช่า
- บันทึกคำยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขของผู้ให้กู้ / ผู้รับจ้าง / ผู้รับซื้อฝาก
- .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารต่างๆ ที่ยื่นขออนุญาตข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขของทางราชการทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต  
( ..... )

**การตรวจสอบข้อเท็จจริงและเอกสาร**

- ข้อเท็จจริง                       ถูกต้อง                       ไม่ถูกต้อง                      เพราะ.....
- เอกสาร                               ครบถ้วน                       ไม่ครบถ้วน                      เพราะ.....
- อื่น ๆ                              .....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่