

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอแก้ไขแบบแปลนการก่อสร้างอาคารยกกรรมสิทธิ์ให้กระทรวงคลัง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานธนารักษ์พื้นที่มหาสารคาม

กระทรวง: กระทรวงการคลัง

- ชื่อกระบวนการ: การขอแก้ไขแบบแปลนการก่อสร้างอาคารยกกรรมสิทธิ์ให้กระทรวงคลัง
- หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานธนารักษ์พื้นที่มหาสารคาม
- ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2545
 - คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ 296/2553 สั่ง ณ วันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2553 เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าเช่า ค่าทดแทน และค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ
 - พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2518
 - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ พ.ศ.2552
- ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎกระทรวง)
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
- ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 1
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 2
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
- ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอแก้ไขแบบแปลนการก่อสร้างอาคารยกกรรมสิทธิ์ให้กระทรวงคลัง 13/07/2558 11:48
- ช่องทางการให้บริการ
 - สถานที่ให้บริการ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่มหาสารคาม

ชั้น 1 ศาลากลางจังหวัดมหาสารคาม ตำบลแวงน่าง อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม

โทรศัพท์: 0 4377 7495

ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

กรณีที่ผู้เข้ามีความประสงค์จะขอดำเนินการใด ๆ ในที่ราชพัสดุที่เขาจะต้องยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กรมธนารักษ์กำหนด โดยก่อนที่จะลงนามในคำขอ จะต้องอ่านข้อความในคำขอเพื่อตรวจสอบความถูกต้องว่าเป็นไปตามความประสงค์หรือไม่ และจะต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอตามที่กรมธนารักษ์กำหนดให้ถูกต้องครบถ้วน เจ้าหน้าที่จึงจะรับไว้พิจารณาและบันทึกคำขอได้

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามทีระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2. การดำเนินงานตามกระบวนการงานขึ้นอยู่กับปริมาณงานและจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานในแต่ละสำนักงาน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	รับคำร้อง ตรวจสอบเอกสาร	1 วันทำการ	สำนักงาน ธนารักษ์พื้นที่ มหาสารคาม	-
2)	การพิจารณา	รวบรวมข้อมูล	2 วันทำการ	สำนักงาน ธนารักษ์พื้นที่ มหาสารคาม	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3)	การพิจารณา	ตรวจสอบแบบแปลน	40 วันทำการ	สำนักงาน ธนารักษ์พื้นที่ มหาสารคาม	-
4)	การพิจารณา	รวบรวมข้อมูลกำหนด เงื่อนไขเสนอผู้มีอำนาจ พิจารณาเงื่อนไขเสนอผู้มี อำนาจอนุมัติหลักการ	7 วันทำการ	สำนักงาน ธนารักษ์พื้นที่ มหาสารคาม	-
5)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ พร้อมแจ้งผู้เช่า	3 วันทำการ	สำนักงาน ธนารักษ์พื้นที่ มหาสารคาม	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 53 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	-	1	1	ฉบับ	(ถ้ามี)
2)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	4	4	ฉบับ	((สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน หรือ บัตรประจำตัว เจ้าหน้าที่ของรัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นขึ้นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						หรือ บัตร ประจำตัว ข้าราชการ บำนาญ พร้อม รับรองสำเนา ถูกต้อง))
3)	สำเนาทะเบียน บ้าน	-	4	4	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบแปลนพร้อม รายการประกอบ แบบแปลน	-	7	0	ชุด	-
2)	รายการคำนวณ โครงสร้างอาคาร	-	3	0	ชุด	-
3)	หนังสือรับรอง ของผู้ประกอบ วิชาชีพวิศวกรรม ควบคุมและ สถาปัตยกรรม ควบคุมของ ผู้ออกแบบ	-	3	0	ชุด	-
4)	สำเนา ใบอนุญาต	-	3	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม และ สถาปัตยกรรม ควบคุมของ ผู้ออกแบบ					
5)	กรณีนิติบุคคล - สำเนาหนังสือ รับรองการจด ทะเบียนนิติ บุคคลและ หนังสือมอบ อำนาจ (กรณี ที่ได้รับมอบอำนาจ ให้ดำเนินการ แทน)	-	1	1	ฉบับ	-
6)	กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบ อำนาจ ผู้มอบ อำนาจ - สำเนา บัตรประจำตัว ประชาชน หรือ บัตรประจำตัว เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือ บัตรประจำตัว ข้าราชการ บำนาญ พร้อม รับรองสำเนา	-	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ถูกต้อง - สำเนาทะเบียน บ้านพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง ผู้รับมอบอำนาจ - สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน หรือ บัตรประจำตัว เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตร ประจำตัว ข้าราชการ บำนาญ พร้อม รับรองสำเนา ถูกต้อง - สำเนาทะเบียน บ้านพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง					

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ตามที่ทางราชการกำหนดตามระเบียบฯ

ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ และเงินอื่นๆ (ถ้ามี)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน 1) ติดต่อด้วยตนเองที่สำนักงานธนารักษ์พื้นที่มหาสารคาม ชั้น 1 ศาลากลางจังหวัดมหาสารคาม ตำบลวงน่าง อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000 หรือที่สำนักเลขาธิการกรมส่วนอำนวยการ กรมธนารักษ์ ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

หมายเหตุ -

2) **ช่องทางการร้องเรียน** 2) จดหมายโดยเจ้าหน้าที่ของถึง “ธนาภิษัณัณที่มหาสารคาม สำนักรงานธนาภิษัณัณที่มหาสารคาม ัณัณ 1 ศาลากลางจัรหวดัมหาสารคาม ต้าบลแวรเงน่าง อ้าเภอเมือร จัรหวดัมหาสารคาม 44000 หรือ ศูนย์ร้อเรียนร้อรทุกรัษัณัณ สำนักรเลขานุกรการกรรรม ส่วนอ้านวयरการ กรรรมธนาภิษัณัณ ถนนพระรารวม 6 แขวงสามเสน ใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400”

หมายเหตุ -

3) **ช่องทางการร้องเรียน** 3) ทางโทรศัพท์ได้ที่ สำนักรงานธนาภิษัณัณที่มหาสารคาม หมายเลข 0 4377 7495 หรือ ศูนย์ร้อเรียนร้อรทุกรัษัณัณ สำนักรเลขานุกรการกรรรม ส่วนอ้านวयरการ หมายเลข 02278 5538

หมายเหตุ -

4) **ช่องทางการร้องเรียน** 4) ทางเว็ปไซตักรรรมธนาภิษัณัณที่ http://www.treasury.go.th/pv_mahasarakham ในเมนูหลัก ปรที่หัวข้อ “ศูนย์ร้อเรียนร้อรทุกรัษัณัณ”

หมายเหตุ -

5) **ช่องทางการร้องเรียน** 5) ตู้รับฟังความคิรเห็นของสำนักรงานธนาภิษัณัณที่มหาสารคาม

หมายเหตุ -

6) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์ปรการปรระชาชน สำนักรปลัดสำนักรนายกรัฐมณตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรรอก

19. หมายเหตุ

คู่มืออยู่ระหว่างการปรรับปรองแก้ไ

วันที่พิมพ์	15/07/2558
สถานะ	คู่มือปรระชาชนอยู่ระหว่างการจัดทำ / แก้ไ (User)
จัดทำโดย	ณัฐวิริวรณ เหลือองสุวาลัษัณัณ
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-